

**BNI
VIRTUAL
ACCOUNT**
SEKOLAH BONAVITA
KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN



Mulai Tahun Ajaran 2020/2021

Sekolah Bonavita menggunakan **Virtual Account Billing** untuk pembayaran administrasi (Uang Pangkal, SPP, dan lain-lain)

Penggunaan **Virtual Account Billing** terhitung efektif mulai
1 September 2020

Sejak tanggal tersebut seluruh pembayaran administrasi hanya dapat dilakukan melalui **Virtual Account (VA)**.

Pembayaran Administrasi melalui **Loket Kasir** dan **Transfer Rekening Bank Yayasan Pendidikan Bonavita Tangerang** sudah **tidak dapat dilakukan / ditutup**.

BNI VIRTUAL ACCOUNT

SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN



PAYMENT WITH



Pembayaran Administrasi dapat dilakukan dengan cara setor Tunai melalui Teller bank BNI atau Transfer Via ATM Nomor Virtual Account (VA) akan **berbeda** pada setiap anak dan **bersifat khusus**.

Pembayaran Administrasi (Uang Pangkal, SPP, dan lain-lain) dapat dilakukan melalui **Berbagai Jenis ATM** (ATM BNI, ATM Link, ATM Bersama, dan lain-lain)

Pada saat yang bersamaan (Real Time) melakukan pembayaran administrasi dana tersebut secara langsung masuk ke **Rekening Yayasan Pendidikan Bonavita Tangerang** dan teridentifikasi atas nama siswa yang bersangkutan.

INFORMATION

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN

Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN Melalui Kantor Cabang BNI

1. Kunjungi Kantor Cabang BNI terdekat
2. Informasikan kepada Teller bahwa ingin melakukan pembayaran "Virtual Account Billing"
3. Serahkan nomor Virtual Account anda kepada Teller
4. Teller akan melakukan konfirmasi kepada anda dan memproses transaksi
5. Apabila transaksi berhasil, anda akan mendapatkan bukti pembayaran dari Teller
6. Simpan bukti pembayaran dengan tersebut. Pihak sekolah **tidak mengeluarkan kwitansi** karena bukti pembayaran tersebut adalah **bukti pembayaran** yang **sah** kepada pihak sekolah.

INFORMATION

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN

Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN Melalui ATM BNI / LINK



1. Masukkan kartu ATM BNI / kartu ATM berlogo Link anda
2. Pilih bahasa yang diinginkan
3. Masukkan PIN kartu ATM BNI / kartu ATM berlogo Link anda
4. Pilih " Menu Lainnya"
5. Pilih "Transfer"
6. Pilih Jenis Rekening yang akan anda gunakan (Contoh : " Dari Rekening Tabungan")
7. Pilih "*Virtual Account Billing*", Lalu masukkan nomor Virtual Account anda
(Contoh : 98800612 2000xxx1) - Berlaku pada mesin ATM BNI
atau
Pilih "*Virtual Account Billing*", Lalu masukkan nomor Virtual Account anda
(Contoh : 009 98800612 2000xxx1) - Berlaku pada mesin ATM Non-BNI
8. Tagihan yang harus anda bayarkan akan muncul pada layar konfirmasi - **Berlaku pada mesin ATM BNI**
atau
Masukkan jumlah pembayaran, Kemudian lanjutkan sampai konfirmasi rincian anda tampil di layar -
Berlaku pada mesin ATM Link atau Non BNI
9. Konfirmasi apabila telah sesuai dan lanjutkan transaksi
10. Apabila berhasil, anda akan mendapatkan bukti pembayaran berupa struk dari ATM
11. Simpan bukti pembayaran dengan tersebut. Pihak sekolah **tidak mengeluarkan kwitansi** karena bukti pembayaran tersebut adalah **bukti pembayaran** yang **sah** kepada pihak sekolah.

INFORMATION

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN

Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN

Melalui ATM Bersama / Bank Lain



1. Masukkan kartu ATM BNI / kartu ATM berlogo Link anda
2. Masukkan PIN kartu ATM BNI / kartu ATM berlogo Link anda
3. Pilih "Transfer"
4. Pilih "Transfer ke Bank Lain"
5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 digit nomor Virtual Account (Contoh : 009 98800612 2000xxx1)
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban anda. Nominal yang berbeda tidak dapat terproses
7. Masukkan Jumlah Pembayaran, Kemudian lanjutkan sampai konfirmasi rincian anda tampil di layar
8. Apabila berhasil, anda akan mendapatkan bukti pembayaran berupa struk dari ATM
9. Simpan bukti pembayaran dengan tersebut. Pihak sekolah **tidak mengeluarkan kwitansi** karena bukti pembayaran tersebut adalah **bukti pembayaran** yang **sah** kepada pihak sekolah.

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN

Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN M e l a l u i O V O



1. Buka Aplikasi OVO
2. Pilih Menu Pilih " Transfer"
3. Pilih "Rekening Bank"
4. Pilih Bank yang dituju yaitu BNI
5. Masukkan kode bank BNI (009) dan 16 digit nomor Virtual Account (Contoh : 009 98800612 2000xxx1)
6. Masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban anda.
7. Konfirmasi rincian anda tampil di layar, lalu pilih "Konfirmasi". Transaksi Berhasil
8. Apabila berhasil, anda akan mendapatkan bukti pembayaran berupa struk dari ATM
9. Bukti Pembayaran tersimpan pada history aplikasi. Pihak sekolah tidak mengeluarkan kwitansi karena bukti pembayaran tersebut adalah bukti pembayaran yang sah kepada pihak sekolah.

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN Melalui klik BCA



1. Buka Website Internet Banking Klik BCA di www.klikbca.com pada browser anda
2. Klik tombol "Login" pada tab akun "Individual" Klik BCA anda
3. Masukkan User ID dan PIN Internet Banking anda
4. Pilih menu "Transfer Dana"
5. Saat pertama kali, anda perlu mendaftarkan rekening yang dituju terlebih dahulu dengan mengikuti langkah sebagai berikut :
 - a. Pilih "Daftar Rekening Tujuan", kemudian pilih "Rekening Bank Lain"
 - b. Pada kolom "Bank Tujuan", pilih bank yang dituju yaitu "BNI"
 - c. Pada kolom "Kategori Penerima", pilih kategori penerima "Perusahaan"
 - d. Pada kolom "Penduduk", pilih "YA". Pada kolom "WNI" pilih "YA"
 - e. Pada kolom "Nama Penerima", masukkan Nama Lengkap anak anda
 - f. Pada kolom "No. Rek Tujuan", masukkan Nomor Virtual Account BNI anak anda
 - g. Kemudian Klik tombol "Lanjutkan". Pendaftaran Rekening telah berhasil dilakukan.
6. Setelah berhasil mendaftarkan rekening yang dituju kembali ke "Menu Utama"
7. Pilih menu "Transfer Dana", kemudian pilih "Transfer ke Rek. Bank Lain Dalam Negeri"
8. Pada kolom "Pilih Rekening Tujuan", pilih rekening Virtual Account BNI yang tadi didaftarkan
9. pada kolom "Layanan Transfer", pilih "ONLINE"
10. Pada kolom "Jumlah" masukkan nominal transfer sesuai tagihan atau kewajiban anda

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN

Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN

Melalui klik BCA



- Ikuti perintah selanjutnya dengan memasukkan kode token dari key BCA anda sampai dengan transaksi selesai dan berhasil. Bukti Pembayaran tersimpan pada history Internet Banking Klik BCA anda. Pihak sekolah tidak mengeluarkan kwitansi karena bukti pembayaran tersebut adalah bukti pembayaran yang sah kepada pihak sekolah.

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN

Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN

Melalui BCA MOBILE



1. Buka aplikasi BCA Mobile di smartphone anda
2. Pilih menu "m-BCA" kemudian masukkan kode akses m-BCA anda
3. Saat pertama kali anda perlu mendaftarkan rekening yang dituju terlebih dahulu dengan mengikuti langkah berikut:
 - (Pendaftaran rekening tujuan ini hanya dilakukan satu kali)
 - a. Lihat kolom "Daftar Transfer"
 - b. Pada kolom "No. Rekening Tujuan", masukkan Nomor Virtual Account BNI anak anda.
(Contoh : 9880061220000xxx)
 - c. Pada kolom "Bank", pilih bank yang dituju yaitu "BNI". Kemudian klik tombol "Send"
 - d. Muncul Dialog box yang tertera nama anak anda.
(Contoh : 9880061220000xxx - PARAMITHA ASMIRANDA)
 - e. Klik tombol "OK", kemudian masukkan PIN m-BCA anda.
 - f. Pendaftaran rekening bank lain telah berhasil dilakukan.
5. Setelah berhasil mendaftarkan rekening bank lain yang dituju, layar akan otomatis kembali ke "Menu m-Transfer".
6. Lihat kolom "Transfer", kemudian klik "Antar Bank"
7. Pada kolom "Bank" pilih "BNI"
8. Pada kolom "Rekening Tujuan", pilih rekening Virtual Account BNI yang tadi didaftarkan.

BNI VIRTUAL ACCOUNT SEKOLAH BONAVITA

KB - TK - SD - SMP - SMK

PENGUMUMAN

Tata Cara Pembayaran Virtual Account



PEMBAYARAN

Melalui BCA MOBILE



9. Pada kolom "Jumlah", masukkan nominal transfer sesuai dengan tagihan atau kewajiban anda kemudian klik tombol "send"
10. Muncul Dialog Box yang tertera rincian transfer anda. Jika sudah sesuai klik tombol "OK".
11. Masukkan PIN m-BCA anda.
- 12. Transaksi selesai dan berhasil. Bukti Pembayaran tersimpan pada history Internet Banking Klik BCA anda. Pihak sekolah tidak mengeluarkan kwitansi karena bukti pembayaran tersebut adalah bukti pembayaran yang sah kepada pihak sekolah.